

会计专业人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

专业名称：会计

专业代码：630302

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或同等学力者。

三、修业年限

基本学制：三年（实行弹性学制，三至五年）

四、职业面向

本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或 技术领域举例	职业资格或职业技 能等级证书举例
财经商 贸大类 (63)	财务会计类 (6303)	商务服务业 (72)	会计专业人员 (2-06-03-00)	会计核算 会计监督 会计分析	初级会计师证 初级经济师证 智能财税职业技能 等级

（一）就业面向岗位群

本专业的主要就业面向是中小企业、金融行业、非营利组织等单位的会计核算、会计监督、会计工作管理、涉税业务办理、财务管理岗位及会计师事务所的查账验证、会计咨询等工作岗位。

会计专业初始岗位群：包括企业的材料物资核算岗位、固定资产核算岗位、其他资产核算岗位、职工薪酬核算岗位、往来结算岗位、税费计算与申报岗位、资金核算岗位、成本核算岗位、财务成果核算岗位、总账报表岗位。小微企业的代理记账岗位，会计师事务所的查账验证、会计咨询助理岗位。

会计专业发展岗位群：包括总会计师、主办会计、会计主管等会计岗位群，财务经理、财务总监等财务管理岗位群统筹性工作，会计师事务所项目经理、会计咨询主管岗

(二) 主要岗位类别（或技术领域）、职业技能等级证书的具体说明

会计专业的入职岗位群及职业技能等级证书

序号	职业岗位	岗位描述 (典型工作任务)	职业能力要求	推荐职业资格证书
1	会计核算岗位	工资核算、应收应付款核算、固定资产核算、成本计算、报表编制与分析、存货核算与管理	收款、操作收银机、假币识别。货币资金的收支及现金、银行存款日记账的登记,取得或填制原始凭证,编制记账凭证,计算成本,登记明细账、总账,编制会计报表。	初级会计师证
2	代理记账岗位	进行凭证、账簿及期末业务处理等核算工作、报表编制与分析工作	对收付款凭证审核签字、日记账登记及查询、未达账项核对等操作的能力;编制资产负债表、利润表、现金流量表等财务报表的能力以及对会计报表进行简单分析。	初级会计师证
3	税费计算与申报岗位	各个税种的计算及纳税申报表的填列、申报。	增值税、消费税、资源税、所得税等税种的计算与申报。	税务师
4	供应链核算岗位	采购、销售、库存核算管理	了解采购、销售、库存核算系统的任务、数据处理流程、基本功能结构和基本工作过程,具备采购、销售、库存核算系统初始化、日常业务处理、期末处理等操作能力。	
5	财务管理岗位	筹资与投资	筹资管理、投资管理、资金分配管理、营运资金管理能力。	
6	审计岗位	审计与验资	审计计划的编写、审计报告的出具、销售与收款审计、采购与付款审计、货币资金审计。	

会计专业的发展岗位群及职业技能等级证书

序号	职业岗位	岗位描述(典型工作任务)	职业能力要求	推荐职业资格证书
1	总会计师岗位	编制和执行预算；承办单位主要行政领导人交办的其他工作、负责对本单位财会机构的设置和会计人员的配备。	财务收支计划、信贷计划，拟订资金筹措和使用方案，开辟财源，有效地使用资金。建立、健全经济核算制度，利用财务会计资料进行经济活动分析。	高级会计师证
2	会计主管	领导本单位的会计工作	组织制定本单位的各项会计制度，组织会计人员学习政治理论和业务技术，负责会计人员的考核。	高级会计师证
3	财务经理	负责财务部门的组织与日常工作，日常财务核算、决算工作，负责组织公司的财务预算工作	财务部的工作岗位设置，人员安排，组织财务人员的理论和业务学习，对财务部员工进行业绩考评。制订公司各项财务规章制度，并安排实施。	高级会计师证

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向商务服务业的各类中小微型企业和非营利组织的会计专业人员职业群，能够从事会计核算、会计监督工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

1. 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识；

(3) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识；

(4) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制理论知识；

(5) 掌握企业会计制度设计的相关知识；

(6) 掌握社会审计、内部审计的相关知识。

3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力；

(4) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算；

(5) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；

(6) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；

(7) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；

(8) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；

(9) 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制；

(10) 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告；

(11) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算；

(12) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

4. 证书要求

根据1+X证书制度，建议考取一个与专业相关的职业资格证书。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程

《中特理论》（《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》）课程描述

课程名称		中特理论			
参考学分	4	参考课时	76	开课学期	2
课程目标	知识目标	1. 熟悉马克思主义中国化的历史进程，系统掌握各理论成果的主要内容，精神实质； 2. 学习“五位一体”的总体布局，“四个全面”的战略布局，深刻理解新时代中国特色社会主义思想理论体系内涵； 3. 了解中国特色社会主义的总任务，努力实现民族复兴中国梦； 4. 深刻理解党的领导是中国特色社会主义的本质特征，加强执行党的决策的主动性与自觉性。			
	能力目标	1. 能够运用新时代中国特色社会主义思想理论正确分析判断社会发展中的热点、难点问题； 2. 能够用马克思主义的立场、观点、方法分析领会各理论成果的内涵； 3. 结合中国化理论成果，把书本知识与社会实践相结合，提高创新能力和动手能力。			
	素质目标	通过对中国革命和建设道路的探索学习，掌握马克思主义中国化的历史进程和理论成果，增强理解与执行党的基本理论、路线和政策的主动性与自觉性，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，具有新时代中国特色社会主义建设者应有的基本政治素质和历史责任感。			
主要教学内容	作为高校思想政治理论课的核心课程，本课程全面讲述马克思主义中国化的历史进程，各理论成果的主要内容、精神实质、历史地位、指导意义，力求全面准确地理解毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系，尤其是马克思主义中国化的最新成果——习近平新时代中国特色社会主义思想，引导学生增强中国特色社会主义的道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，确立中国特色社会主义的理想和信念，成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。				
教学方法建议	多媒体系统讲授为主，实践教学为辅，知识学习、主题汇报、课堂互动、竞赛展示、小组调研，将讲授式、讨论式、体验式等多种教学方法和信息化手段相结合，提高教学效果。				
课程考核建议	本课程考核建议采用平时考核和期末考核相结合的方式，平时成绩占 50%，期末考核占 50%。 平时考核根据学生出勤情况、课堂表现、平时作业、小组表现及其他实践任务完成情况给出成绩。期末考核采用闭卷形式，由教师集体命题。				

《经济与数学》课程描述

课程名称		经济与数学			
参考学分	4	参考课时	64	开课学期	1
课程 目 标	知识 目标	1. 要求学生掌握一元微积分的基本概念、基本方法。 2. 要求学生掌握商业统计基础、参数估计和回归分析等基本方法。 3. 要求学生掌握 MATLAB 软件在微积分和统计中的应用。			
	能力 目标	培育学生用数学思想和方法分析解决实际问题的能力特别是有关经济问题。			
	素质 目标	使学生具备学习经济管理类课程的数学基础, 进一步提高自学能力和逻辑推理能力。			
主要 教学 内容	<p>1. 函数、极限与连续</p> <p>函数：理解函数、基本初等函数、复合函数、初等函数的概念，知道分段函数。熟悉常用的经济函数。</p> <p>极限与连续：理解极限的描述性定义及无穷小与无穷大的概念，掌握极限的基本运算。学习无限逼近的极限思想方法。会用 MATLAB 软件求解相关极限问题。</p> <p>数学软件：掌握 MATLAB 基础知识，利用 MATLAB 计算极限。</p> <p>2. 导数及其经济应用</p> <p>导数与微分：理解导数的概念，深化导数即函数变化率的思想。熟练掌握导数的四则运算及较简单的复合函数导数计算。会利用 MATLAB 计算一阶、二阶导数，理解并计算函数的微分。</p> <p>边际与弹性：理解边际成本、边际收益、边际利润的经济意义，理解需求弹性和收益弹性的经济意义并用于分析有关经济问题。</p> <p>经济最优化问题：理解函数单调区间与极值的概念并掌握其判别方法，运用极值原理求解经济最优化问题</p> <p>数学软件：MATLAB 在计算导数时的应用</p> <p>3. 一元函数积分学</p> <p>不定积分：理解原函数与不定积分的概念与性质，掌握基本的积分方法（简单函数的凑微分法与分部积分法）。</p> <p>定积分：理解定积分的概念，了解定积分的性质，熟练掌握 Newton-Leibniz 公式，掌握定积分的计算方法（包括换积分元法）。</p> <p>定积分应用：理解微元法的思想，用微元法分析并求解有关经济问题。</p> <p>数学软件：利用 MATLAB 计算积分</p> <p>4. 概率基础及统计基础</p> <p>了解概率概念、密度函数及区间概率等概念；了解正态分布及其基本性质。</p>				

	知道样本、统计量、总体、样本均值、样本方差等统计基本概念；了解基本统计概念。
教学方法建议	<p>通过多媒体教室用多媒体课件教学；在数学实验室利用 MATLAB 软件进行解决实际的训练。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 始终注重引导学生对问题的思考、归纳、总结，探求规律性的东西。 2. 教师要深入到学生中去了解学生的学习基础，要有目的的备课。 3. 备课过程中尽量贴近生活、贴近专业、贴近应用，使学生学有兴趣、学以致用。 4. 教学方法上，坚持启发、指导式教学，尽可能多双边活动，以进一步培养他们的自学能力、分析问题、解决问题的能力，传授学习方法及技巧。课堂讲解时深入浅出、通俗易懂。
课程考核建议	<p>平时出勤占 30%。</p> <p>平时作业占 30%。</p> <p>期末考试占 40%。</p>

《大学英语》课程描述

课程名称		大学英语			
参考学分	2	参考课时	36	开课学期	1
课程性质	<p>高等职业教育专科英语课程是高等职业教育专科课程体系的有机组成部分,是各专业学生必修或限定选修的公共基础课程,兼具工具性与人文性。</p> <p>高等职业教育专科英语课程全面贯彻党的教育方针,落实立德树人根本任务,以中等职业学校和普通高中的英语课程为基础,与本科教育阶段的英语课程相衔接,旨在培养学生学习英语和应用英语的能力,为学生未来继续学习和终身发展奠定良好的英语基础。</p>				
学科核心素养	<p>学科核心素养是学科育人价值的集中体现,是学生通过课程学习与实践而逐步形成的正确价值观、必备品格和关键能力。高等职业教育专科阶段的英语学科核心素养主要包括职场涉外沟通、多元文化交流、语言思维提升和自主学习完善四个方面。它们既明显区别,又相互联系、相互促进,构成有机的整体。</p> <p>1. 职场涉外沟通</p> <p>职场涉外沟通指学生在职场情境中,能够运用英语语言知识和语言技能比较准确地理解和表达信息、观点、情感,进行有效口头沟通和书面沟通。职场涉外沟通构成英语学科核心素养的基础要素。</p> <p>2. 多元文化交流</p> <p>多元文化交流指学生在学习和使用英语的过程中,能够识别、理解、尊重世界多元文化,拓宽国际视野,增强国家认同,坚定文化自信,树立中华民族共同体意识和人类命运共同体意识;在日常生活和职场中能够有效进行跨文化交际,用英语传播中华文化。多元文化交流体现英语学科核心素养的价值取向。</p> <p>3. 语言思维提升</p> <p>语言思维提升指学生在系统学习和使用英语的过程中,能够识别和理解英语使用者或英语本族语者的思维方式和思维特点,提升自身思维的逻辑性、思辨性与创新性。语言思维提升体现英语学科核心素养的心智特征。</p> <p>4. 自主学习完善</p> <p>自主学习完善指学生基于英语语言学习特点,能够做好自我管理,养成良好的自主学习习惯,多渠道获取学习资源,自主、有效地开展学习,形成终身学习的意识和能力。自主学习完善构成英语学科核心素养的发展条件。</p>				

<p>课 程 目 标</p>	<p>高等职业教育专科英语课程的目标是全面贯彻党的教育方针，培育和践行社会主义核心价值观，落实立德树人根本任务，在中等职业学校和普通高中教育的基础上，进一步促进学生英语学科核心素养的发展，培养具有中国情怀、国际视野，能够在日常生活和职场中用英语进行有效沟通的高素质技术技能人才。通过本课程学习，学生应该能够达到课程标准所设定的四项学科核心素养的发展目标。</p> <p>职场涉外沟通目标：掌握必要的英语语音、词汇、语法、语篇和语用知识，具备必要的英语听、说、读、看、写、译技能，能够识别、运用恰当的体态语言和多媒体手段，根据语境运用合适的策略，理解和表达口头和书面话语的意义，有效完成日常生活和职场情境中的沟通任务。在沟通中善于倾听与协商，尊重他人，具有同理心与同情心；践行爱国、敬业、诚信、友善等价值观。</p> <p>多元文化交流目标：能够通过英语学习获得多元文化知识，理解文化内涵，汲取文化精华，树立中华民族共同体意识和人类命运共同体意识，形成正确的世界观、人生观、价值观；通过文化比较加深对中华文化的理解，继承中华优秀传统文化，增强文化自信；坚持中国立场，具有国际视野，能用英语讲述中国故事、传播中华文化；掌握必要的跨文化知识，具备跨文化技能，秉持平等、包容、开放的态度，能够有效完成跨文化沟通任务。</p> <p>语言思维提升目标：通过分析英语口头和书面话语，能够辨析语言和文化中的具体现象，了解抽象与概括、分析与综合、比较与分类等思维方法，辨别中英两种语言思维方式的异同，具有一定的逻辑、思辨和创新思维水平。锤炼尊重事实、谨慎判断、公正评价、善于探究的思维品格。</p> <p>自主学习完善目标：认识英语学习的意义，树立正确的英语学习观，具有明确的英语学习目标，能够有效规划学习时间和学习任务，运用恰当的英语学习策略，制订学习计划、选择学习资源、监控学习过程、评价学习效果。能根据升学、就业等需要，采取恰当的方式方法，运用英语进行终身学习。</p>
<p>教 学 主 要 内 容</p>	<p>词汇：认知 2500 个左右英语单词，以及有这些词构成的常用词组。</p> <p>语法：掌握基本的英语语法规则，在听、说、读、写、译中能正确运用这些语法规则。</p> <p>听力：能听懂涉及日常交际的结构简单、发音清楚、语速较慢的英语简短对话和陈述。</p> <p>口语：掌握一般课堂用语，并在日常涉外活动中进行简单交流。</p> <p>阅读：能阅读中等难度的一般题材的简短英文资料，理解正确。</p> <p>写作：能运用所学词汇和语法写出简单的短文。</p>

教学方法建议	贯彻以教师为主导，学生为主体的教学指导思想，在老师讲授的基础上，通过引导学生积极参与课堂活动，增强互动，充分调动学生学习英语的积极性。
课程考核建议	以形成性评价为主，主要考察学生的语言应用能力，平时成绩与期末考试成绩相结合，以平时成绩为主（60%左右）。

《思想道德修养与法律基础》课程描述

课程名称		思想道德修养与法律基础			
参考学分	3	参考课时	45	开课学期	1
课程 目 标	知识 目 标	1. 把握社会主义新时代 2. 树立正确的人生观 3. 坚定理想信念 4. 弘扬中国精神 5. 做社会主义核心价值观的践行者			
	能力 目 标	1. 识别和抵制错误思想侵蚀的能力 2. 培养高尚的道德情操 3. 加强明大德守公德严私德增强的能力 4. 提高尊法、学法、守法、用法的能力			
	素质 目 标	通过开展马列主义 人生观、价值观、道德观、法制观教育，帮助指导大学生树立马克思主义的立场、观点和方法，解决有关理想、人生、法律等有关方面的理论问题和实际问题，增强识别和抵制错误思想侵蚀的能力，树立远大的理想，培养高尚的道德情操，增强社会主义法律观念和法律知识，使学生成为社会主义建设的合格者和可靠接班人			
主要 教学 内容	人生的青春之问 坚定理想信念 弘扬中国精神 践行社会主义核心价值观 明大德守公德严私德 尊法学法守法用法 禁毒教育 网络教学、实践教学及实践成果展示				
教学 方法 建议	以课堂讲授为主，实践教学、网络教学和自主学习为辅，通过知识学习、参与体验、社会调研等多种教学方式，提高教学的针对性和实效性。				
课程 考核 建议	本课程考核采用学生平时学习和期末笔试相结合方式，平时考核占 50%，期末考核占 50%。平时考核则根据学生考勤情况、课堂发言、案例分析、实践报告完成情况给出成绩。				

《体育与健康》课程描述

课程名称		体育与健康			
参考学分	4	参考课时	72	开课学期	1、2
课 程 目 标	知识 目标	1. 提高学生的体质和健康水平的理论知识； 2. 掌握有关身体健康和科学健身方法的理论知识，提高自我保健意识； 3. 提高学生独立欣赏体育赛事的专业知识			
	能力 目标	1. 使学生具有独立自主进行科学锻炼的能力； 2. 是学生能最少掌握两种或两种以上的体育技能； 3. 使学生能够独立的欣赏体育比赛； 4. 让学生通过学习，在和谐、平等、友爱的运动环境中感受到集体的温暖和情感的愉悦，使学生具有健全的心理；			
	素质 目标	1. 通过体育教学，提高学生力量、灵敏、速度、耐力、柔韧及灵敏素质； 2. 通过体育教学，使学生具有意志顽强、不怕脏、不怕苦、不怕累的品质； 3. 通过体育教学培养学生团结、协作及爱集体和爱国的良好素质			
主要 教学 内容	根据我校体育教学的硬件，同时，并结合我校师资情况，我校体育教学主要开展、田径、体操、武术、篮球、排球等内容。				
教学 方法 建议	体育课是以户外躯体运动为主的教学，其具有其鲜明教学特点和方法，通常采用的教学方法有讲解法、直观示范法、分组练习法、比赛法、提问法的巡回指导等教学方法。 由于，我校在硬件方面严重不足；同时，加上师资专业相对集中，在一定程度上限制教学内容的多样性。建议，我校在加大教学硬件建设的同时，加大引进体育师资，按照国家规定标准配足体育师资，同时，加大体育选修课的课时，保证学生每天有一小时的活动时间。				
课程 考核 建议	为保持体育考试的严肃性和成绩的公平性，在考试方面，要建立统一的考试标准考试内容，在对成绩评定方面，在重视终结性成绩评价下的前提下，加大过程性评价分值。建议，体育考试成绩可以分类别进行不同难度项目内容的考试，并加大过程性评价的分值，力争使过程性评价分值占到 50%。				

《应用文写作》课程描述

课程名称		应用文写作			
参考学分	2	参考课时	38	开课学期	4
课 程 目 标	知识 目标	1.理解与礼仪应用、事业单位、行政公文、产品营销、个人求职、新闻宣传等实际情境密切相关的常用应用文种类。 2.了解应用文写作的材料搜集方法和写作规律。 3.使学生掌握各类应用文体写作的基本格式、写作要求和技巧,能熟练地写好与自己所学专业密切相关的常用应用文。			
	能力 目标	1.根据日常生活和工作的需要,拟定主题明确、材料准确翔实、结构完整恰当、表达通顺合理的实用文书。 2.掌握行政公文的格式,能根据具体材料拟定相关的通知、通报、请示、报告和函等常用公文。 3.能撰写个人简历、自荐信、求职信和应聘书等职业文书。 4.能撰写计划、总结、述职报告等事务文书。 5.掌握学术论文的基本格式与写法、会写作毕业设计说明书。 6.能设计调查问卷、撰写市场调查报告,能设计产品策划书、广告词等。			
	素质 目标	1.为今后继续学习相关专业应用文和走向社会的写作实践打下良好的基础。 2.热爱应用文写作,是人生竞争的一种重要能力,有助于学生未来职业生涯的可持续发展。 3.在应用文写作教学中渗透职业意识、职业素养和职业情感教育。			
主要 教学 内容	1.概述(2学时) 主要教学内容:应用文概述、应用文写作的基本要素、学习应用文写作的意义及方法等 2.行政公文(6学时) 主要教学内容:行政公文概述;决定、公告与通告;通知与通报;报告与请示;函与会议纪要 3.事务文书(8学时) 主要教学内容:事务文书概述、计划与总结、调查报告、述职报告 4.日常礼仪文书(6学时) 主要教学内容:日常礼仪文书概述、条据类、启事类、一般书信与专用书信、求职信与个人简历 5.科教文书(2学时) 主要教学内容:科教文书概述、学术论文与毕业论文、毕业设计与毕业设计说明书、				

	<p>实验报告与实习报告</p> <p>6. 传播文书（4学时） 主要教学内容：传播文书概述、消息与通讯、演讲稿与广播稿、电子文书类</p> <p>7. 财经文书（2学时） 主要教学内容：财经文书概述、经营活动分析报告、审计报告、财务检查报告、财务预算决算报告</p> <p>8. 商务文书（4学时） 主要教学内容：招标投标书、商务谈判方案、解说词、导游词</p> <p>9. 经济文书（2学时） 主要教学内容：经济文书概述、经济合同、意向书、市场预测报告、广告与商品说明书</p> <p>10. 策划文书（4学时） 主要教学内容：策划文书概述、广告文案、营销策划、专题活动策划</p> <p>11. 司法文书（2学时） 主要教学内容：司法文书概述、起诉状、上诉状、申诉状、答辩状与辩护词</p>
<p>教学 方法 建议</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通过多个有机联系的具体的工作任务开展教学，以行动为导向，强化学生是行动的主体； 2. 以引导的形式（问题、启发）切入，理论讲授简洁明了，切忌长篇大论； 3. 每一次课、每一个情境（或单元、章节）开始学习之前，必须让学生先明确学习目标（即学习任务和内容）； 4. 知识学习与任务演练相融合，切忌理论与实践相分离； 5. 教师应侧重启迪和开发学生的智慧，培养学生独立学习、独立工作的能力。教师的角色是引导，而不应是传统的指导； 6. 每次课前，教师必须注重教学方法、教学过程（如何调动学生等）的准备； 7. 注重学习目标与实际学习效果的关系，加强与学生的互动和交流，随时了解学生掌握情况的动态。
<p>课程 考核 建议</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 注重写作能力的考核，进一步开发应用文写作能力考核评价体系； 2. 注重过程考核，加强过程考核和结果考核的统一性； 3. 尽量化繁为简，具有可操作性。

《心理健康教育》课程描述

课程名称		心理健康教育			
参考学分	2	参考课时	36	开课学期	1、2
课程 目 标	知识 目标	1. 使学生了解心理健康的基础知识，掌握大学生心理健康的标准； 2. 使学生了解学会学习、提高自主学习能力，帮助学生深入理解学习的本质和内涵，认识学会学习和终生学习的重要意义，培养良好的学习风格，提高学习能力和学习效率，掌握有效解决学习中各种困扰的方法。 3. 使学生了解爱情的本质，学会处理恋爱中的各种问题和困扰以及友谊与爱情、恋爱和学业、恋爱与个人发展等关系，逐步培养爱的能力； 4. 使学生了解什么是情绪，情绪的表现、类型、发生机制及功能，情绪对学习、生活、人际交往、认知行为和身心健康的影响； 5. 使学生了解生命存在的意义与价值，个人行为与他人和团体的、社会的关联；激发学生对生命的热爱，懂得欣赏生命和尊重生命；			
	能力 目标	1. 了解大学生常见的心理困惑及异常心理的表现，能够初步的识别和诊断； 2. 掌握客观地认识自己的途径与方法，学会正确评价自我、积极接纳自我；能够有效调控、不断努力发展与完善自我。 3. 使学生了解和掌握性心理发展的规律，认识性心理问题的表现和产生的原因，建立科学的性观念，在两性关系中学会自觉承担责任。 4. 把握自己的情绪特点，掌握有关情绪的理论和方法； 5. 引导学生珍惜生命和保护生命，对人生做出自主的、负责的选择，在别人需要时付出爱的关怀及行动，自己遇到挫折灾难时不轻易放弃，培养应付困难、寻求支持的能力。			
	素质 目标	1. 树立正确的心理健康观念和心理咨询观念，能够自主地调整心理状态以及拥有自主求助意识。 2. 使学生了解个性及其构成、个性对人成长的意义、影响个性形成和发展的主要因素，帮助学生认识自己和他人的个性特点，接纳和欣赏自己和他人的独特性，探讨培养良好个性品质的途径与方法。 3. 使学生了解人际交往的功能，掌握与人沟通的技巧和方法，树立积极健康的人际交往心态，克服不良的交往心态和行为，提高沟通效能，培养团队意			

	<p>识和合作精神。</p> <p>4. 学会运用情绪管理的技巧，主动调整自我情绪。</p> <p>5. 使学生正确理解压力与挫折，了解大学生压力及挫折的主要来源，了解压力与挫折对人生的意义，能够正确管理压力和应对挫折。</p>
主要 教学 内容	<p>《大学生心理健康教育》课程教学内容包括三个方面：一是使学生了解心理健康基础知识，了解心理健康的标准及意义，以及异常心理的表现，树立正确的心理健康观念。二是帮助学生增进自我认知，了解自身的心理特点、性格特征，能够对自己的身体条件、心理状况、行为能力进行客观评价，正确认识自己，接纳自己。三是增强学生的自我心理调适能力，如学习发展技能、人际沟通技能、情绪管理技能、环境适应技能、压力管理技能、问题解决技能、人际交往技能和生涯规划技能等。</p>
教学 方法 建议	<p>1. 鉴于本课程集知识讲授、心理体验与行为训练为一体，为此，建议课程采用理论与体验教学相结合，讲授与训练相结合的教学方法，综合采用课堂教授、案例分析、小组讨论、心理测试、团体训练，情境演练等方法。</p> <p>2. 紧密联系学生实际生活，选择富有时代气息，真实反映社会、学生感兴趣的题材为教学内容。</p> <p>3. 注意充分发挥教师和学生在学习中的主动性和创造性，深入开展课堂互动活动，避免单向的理论灌输或知识传授。注意理论联系实际，核心在于培养学生的问题解决能力，提升他们的心理素质。</p> <p>4. 每一次课后均布置适当作业，以巩固和强化课堂教学的效果。</p>
课程 考核 建议	<p>1. 坚持过程性评估和形成性评估相结合的原则，改变以往单一的成绩评估形式，加重过程性评估在学生学业成绩的权重系数，过程性评估与终结性评估各占学期成绩的 50%。具体构成如下：</p> <p>2. 本课程考核方式为考查。成绩由两部分组成：（1）平时成绩（含学习态度、讨论发言、作业等）占 50%，（2）课程结束综合考查（采用开卷形式，含实践性作业、学习心得、案例分析等）占 50%。</p>

《职业发展与就业指导（一）》课程描述

课程名称		职业发展与就业指导（一）			
参考学分	1	参考课时	17	开课学期	1
课程 目 标	知识 目标	1. 通过本课程的教学，学生应当基本了解职业发展的阶段特点； 2. 较清晰地了解自己、了解职业。 3. 了解职业生涯发展和规划的决策方式，在职业生涯道路上不断得到发展。 4. 掌握职业生涯的阶段，影响职业生涯的因素，职业生涯发展的四种理论，了解职业生涯的定义、特点、含义。			
	能力 目标	1. 通过本课程的教学，学生应当掌握自我探索技能、生涯决策技能、管理技能。其中，自我管理能力和大学阶段必须具备的最为重要能力之一。 2. 通过本课程的学习，学生应准确定位自己、理性评价自己，合理安排学习与实践的时间，具备较强的社会适应能力，能够快速为融入社会做好准备。 3. 通过本课程的学习，学生应该有意识地培养并提升社会适应能力、沟通能力，从而顺利实现职业转变。			
	素质 目标	通过本课程的教学，激发学生职业生涯发展的自主意识，树立正确的就业观，促使学生理性规划自身未来的发展，并努力在学习过程中自觉地提高就业竞争力和职业发展能力。将只注重外界职业环境转变为注重自身内在就业能力的提升，大学期间不断提升个人职业素养，为实现职业发展目标奠定扎实的基础。使其在职业生涯道路上不断得到发展，从个人实际出发，主动适应社会需要，成为一名合格的社会劳动者。			
主要 教学 内容	1. 认识职业生涯规划 2. 了解自我-性格探索 3. 了解自我-兴趣探索 4. 了解自我-技能探索 5. 了解自我-价值观探索 6. 了解职业-工作世界探索 7. 决策与行动计划				
教学 方法 建议	根据教学内容，选择相应的教学方法，以理论与实践教学法为主，在教学中要多开展团队展示的教学活动。 在加强基础训练的同时，采用分组讨论法、案例教学法、角色扮演法等的教学方法，充分调动学生思考与行动，激发学生兴趣爱好，主动性和参与性，最大限度地让学生行动起来，调动学生探索问题、分析问题、解决问题的能力，提高教学效果。				
课程 考核 建议	坚持过程性评估和形成性评估相结合的原则，改变以往单一的成绩评估形式，加重过程性评估在学生学业成绩的权重系数，过程性评估与终结性评估各占学期成绩的50%。 具体构成如下：本课程考核方式为考查。成绩由两部分组成：（1）平时成绩（含学习态度、讨论发言、作业等）占50%，（2）课程结束综合考查（采用开卷形式，含实践性作业、学习心得、案例分析等）占50%。				

《职业发展与就业指导（二）》课程描述

课程名称		职业发展与就业指导（二）			
参考学分	1	参考课时	19	开课学期	4
课程 目 标	知识 目标	较为清晰地认识未来职业的发展趋势以及社会环境； 了解就业形势与政策法规； 掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识。 掌握职业信息获取与鉴别的方法 掌握简历、求职信、笔试、面试的方法和技巧			
	能力 目标	1. 通过本课程的教学，大学生应当掌握信息搜索、自我管理技能、生涯决策技能、求职技能等， 2. 还应该通过课程提高学生的各种通用技能，比如沟通技能、问题解决技能、自我管理技能和人际交往技能等。			
	素质 目标	通过本课程的教学，大学生应当树立积极正确的人生观、价值观和就业观念，把个人发展和国家需要、社会发展相结合，愿意为个人的生涯发展和社会发展主动付出积极的努力。 通过激发大学生的自主意识，树立正确的就业观，促使大学生理性地规划自身未来的发展，并努力在学习过程中自觉地提高就业能力。			
主要 教学 内容	1. 就业信息收集 2. 就业观念指导与就业环境认识 3. 求职材料准备 4. 面试与笔试 5. 就业能力准备与心理调适 6. 就业权益保护 7. 职业适应与发展				
教学 方法 建议	本课程应采用理论与实践相结合、讲授与训练相结合的方式进行。教学可采用课堂讲授、典型案例分析、情景模拟训练、小组讨论、角色扮演、社会调查、实习见习等方法。 在教学的过程中，要充分利用各种资源。除了教师和学生自身的资源之外，还需要使用相关的职业生涯与发展规划工具，包括职业测评、相关图书资料等；可以调动社会资源，采取与外聘专家、成功校友、职场人物专题讲座和座谈相结合的方法。				
课程 考核 建议	坚持过程性评估和形成性评估相结合的原则，改变以往单一的成绩评估形式，加重过程性评估在学生学业成绩的权重系数，过程性评估与终结性评估各占学期成绩的50%。 具体构成如下：本课程考核方式为考查。成绩由两部分组成：（1）平时成绩（含学习态度、讨论发言、作业等）占50%，（2）课程结束综合考查（采用开卷形式，含实践性作业、学习心得、案例分析等）占50%。				

《大学英语(基础模块)》课程描述

课程名称		大学英语(基础模块)			
参考学分	2	参考课时	38	开课学期	3
课程 目 标	知识目标	1. 使学生掌握一定的基础知识和技能； 2. 具有一定的听、说、读、写、译的能力； 3. 能借助词典阅读和翻译有关英语业务资料 4. 按照专升本考试大纲，着重培养学生英语基础词汇、语法、阅读、翻译、写作能力。			
	能力目标	1. 以实用为主，以应用为目的； 2. 培养学生的语言应用能力 3. 使学生基本上达到专升本英语要求水平。			
	素质目标	让学生体会中西人文关怀精神的差异，了解国际商务知识，培养学生关爱他人、尊重他人的社会道德。			
主要 教学 内容	1. 词汇：认知 2500 个左右英语单词，以及有这些词构成的常用词组。 2. 语法：掌握基本的英语语法规则，在听、说、读、写、译中能正确运用这些语法规则。 3. 听力：能听懂涉及日常交际的结构简单、发音清楚、语速较慢的英语简短对话和陈述。 4. 口语：掌握一般课堂用语，并在日常涉外活动中进行简单交流。 5. 阅读：能阅读中等难度的一般题材的简短英文资料，理解正确。 6. 写作：能运用所学词汇和语法写出简单的短文。				
教学 方法 建议	贯彻以教师为主导，学生为主体的教学指导思想，在老师讲授的基础上，通过引导学生积极参与课堂活动，增强互动，充分调动学生学习英语的积极性。				
课程 考核 建议	以形成性评价为主，主要考察学生的语言应用能力，平时成绩与期末考试成绩相结合，以平时成绩为主。总评成绩以平时成绩占 60%、期末考试成绩占 40%计算。				

《大学英语(交际模块)》课程描述

课程名称		大学英语(交际模块)			
参考学分	2	参考课时	36	开课学期	3
课程 目 标	知识 目 标	1. 使学生掌握一定的基础知识和技能； 2. 具有一定的听、说、读、写、译的能力； 3. 能借助词典阅读和翻译有关英语业务资料 4. 使学生使用英语在日常沟通、商务口语交际方面有所加强			
	能力 目 标	1. 以实用为主，以应用为目的； 2. 培养学生的语言应用能力			
	素质 目 标	让学生体会中西人文关怀精神的差异，了解国际商务知识，培养学生关爱他人、尊重他人的社会道德。			
主要 教学 内容	1. 词汇：认知 2500 个左右英语单词，以及有这些词构成的常用词组。 2. 语法：掌握基本的英语语法规则，在听、说、读、写、译中能正确运用这些语法规则。 3. 听力：能听懂涉及日常交际的结构简单、发音清楚、语速较慢的英语简短对话和陈述。 4. 口语：掌握一般课堂用语，并在日常涉外活动中进行简单交流。 5. 阅读：能阅读中等难度的一般题材的简短英文资料，理解正确。 6. 写作：能运用所学词汇和语法写出简单的短文。				
教学 方法 建议	贯彻以教师为主导，学生为主体的教学指导思想，在老师讲授的基础上，通过引导学生积极参与课堂活动，增强互动，充分调动学生学习英语的积极性。				
课程 考核 建议	以形成性评价为主，主要考察学生的语言应用能力，平时成绩与期末考试成绩相结合，以平时成绩为主。总评成绩以平时成绩占 60%、期末考试成绩占 40% 计算。				

《计算机应用基础》课程描述

课程名称		计算机应用基础			
参考学分	2	参考课时	34	开课学期	1
课程 目 标	知识 目标	1. 要求学生掌握计算机基本组成基本工作原理。 2. 要求学生熟练掌握 Windows 操作方法。 3. 要求学生掌握办公软件的使用。 4. 要求学生学习网络的概念及操作网络常用软件。			
	能力 目标	通过各个教学环节,培养学生的计算机逻辑思维能力、运用计算机解决问题的能力、网络办公能力、自学能力及综合运用所学知识 with 技能分析问题与解决问题的能力。			
	素质 目标	理论结合实践,动手操作能力,独立思考并解决问题的探究素质,并为后续各课程的学习奠定较好的计算机基础。			
主要 教学 内容	1. 计算机的概念、特点、应用;历史和发展趋势,计算机系统的构成和计算机的工作原理。 2. 操作系统的概念、功能和分类;Windows 基本概念和基本操作;Windows 资源管理器;Windows 网上邻居的配置和基本使用;Windows 控制面板使用;Windows 附件中常用程序使用;Windows 中文输入法。 3. 掌握 Word 的基本概念、基本操作;文档的视图、格式;学会文字的格式、编辑和排版;公式插入、图形功能,图文混排、艺术边框;学会表格制作;页面设置和打印。 4. 掌握 Excel 的基本概念,基本操作;掌握单元格的格式设定;掌握数据的输入、填充和引用;掌握 Excel 的公式与函数;掌握 Excel 的图表处理。 5. 了解 PowerPoint 的基本概念、基本操作;掌握演示文稿中文字、图片和音频文件,视频文件的插入及编辑;掌握幻灯片的放映方式和幻灯片的切换。 6. 掌握计算机网络的基本概念、应用和拓扑结构;掌握因特网的基础知识;熟练掌握利用浏览器进行信息的查询和文件的下载;掌握电子邮件的收发;了解计算机网络的安全常识。				
教学 方法 建议	1. 注重引导学生对问题的思考、归纳、总结,探求规律性的东西; 2. 教师要深入到学生中去了解学生的学习基础,有目的的备课; 3. 更新习题,列举各种贴近应用的实际例题,使学生乐学爱学、学以致用; 4. 任务式教学、启发式教学、辅导式教学,小组探究式教学; 5. 课堂讲解时深入浅出、理论联系实际。				
课程 考核 建议	1. 平时出勤占 30%; 2. 平时作业占 30%; 3. 期末考试占 40%。				

《军事理论与军训》课程描述

课程名称		军事理论与军训			
参考学分	2	参考课时	34	开课学期	1
课程 目 标	知识目标	1.以国防教育为主要目标 2.掌握基本军事理论和军事技能 3.提高学生的国防观念和国家安全意识 4. 强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性 5. 为中国人民解放军预备役军官奠定基础			
	能力目标	1.培养学生单个军人的相关军事技能和阅兵 2.熟悉中国的国防建设和军事思想 3.培养学生的组织纪律性和团队精神 4. 培养学生吃苦耐劳的精神和坚强的毅力			
	素质目标	1.具备良好的沟通能力 2.具有团队协作能力 3.具备科学分析问题的能力 4.养成勇于创新、勤于思考的习惯 5.具有坚强的毅力和组织纪律性 6.自主学习的能力			
主要 教学 内容	1. 中国的国防建设 2. 军事思想概述 3. 中国国家安全环境 4. 军事高技术和高技术局部战争 5. 中国人民解放军共同条令与阅兵 6. 军体拳 7. 轻武器射击				
教学 方法 建议	1. 多媒体理论授课。军事理论课程是普通高等学校学生的一门必须课程，课程主要讲授中国的国防建设、军事思想、中国的国家安全环境等内容，要求学生具有良好的沟通能力和团队写作能力，培养学生发现问题、分析问题和解决问题的能力，提高学生的爱国主义、集体主义观念，增强组织纪律性。 2. 军训实践教学。通过基本动作、三大步伐、出操、内务整理等教学内容的实践，培养学生的集体主义观念，增强学生的组织纪律性，培养学生良好的军事素质，为中国人民解放军预备役军官奠定基础。				
课程 考核 建议	本课程成绩以百分制计算。学期总成绩由军事理论成绩和军训成绩两部分组成。军事理论成绩和军训成绩各占 50%。军事理论成绩包括平时记录的出勤情况、课堂提问、课堂发言以、课后作业和开卷考试成绩。军训成绩包括平时记录的出勤情况、日常训练考核成绩和会操成绩。				

2. 专业核心课程详细描述

《基础会计》课程描述

课程名称		基础会计			
参考学分	4	参考学时	68	开课学期	1
课程 目 标	知识 目 标	1.掌握基础的基本概念 2.掌握会计核算方法的七个程序 3.掌握借贷记账法的原理 4.认识账户与账簿 5.了解会计报表的编制			
	能力 目 标	1.运用经济学原理分析现实经济问题的能力 2.培养理性思维能力 3.培养决策应用能力 4.培养经济咨询、管理能力			
	素质 目 标	1.具备良好的沟通能力 2.具有团队协作精神 3.具备分析问题、解决问题的能力 4.树立勇于创新、敬业乐业的工作作风 5.树立质量意识 6.具有诚实、守信、坚韧不拔的性格 7.具备自主、开放的学习能力			
主要 教 学 内 容	1.认知会计 2.建账 3.复式记账 4.填制和审核原始凭证 5.填制和审核记账凭证 6.登记账簿 7.财产清查 8.编制会计报表				
教学 方 法 建 议	教学方法：工作过程导向的项目教学法、案例教学法、情境教学法、翻转课堂。 教学建议：教学中，教师必须重视实践经验的学习，重视现代信息技术的应用，尽可能运用现代化、多样化手段实施理论教学和实践指导。应注重对学生实际操作能力的训练，强化案例和流程教学，让学生边学边练，以此提高学生兴趣，突出技能培养目标，增强教学效果，培养各项基本技能。				
课程 考 核 建 议	建议采取考试形式进行考核。注重过程考核。平时的笔记、作业、考勤、实践训练占 40%，期末卷面成绩占 60%。				

《经济学基础》课程描述

课程名称		经济学基础			
参考学分	2	参考课时	38	开课学期	4
课程 目 标	知识 目标	1. 掌握经济学的基本概念 2. 掌握经济学的基本理论 3. 了解国家的经济政策 4. 认识客观经济规律 5. 了解市场经济运行的一般原理			
	能力 目标	1. 运用经济学原理分析现实经济问题的能力 2. 培养理性思维能力 3. 培养决策应用能力 4. 培养经济咨询、管理能力			
	素质 目标	1. 具备良好的沟通能力 2. 具有团队协作精神 3. 具备分析问题、解决问题的能力 4. 树立勇于创新、敬业乐业的工作作风 5. 树立质量意识 6. 具有诚实、守信的品质 7. 具备自主、开放的学习能力			
主要 教学 内容	均衡价格理论及应用，消费者行为理论及应用，生产理论的应用，成本理论及应用，市场理论及应用，分配理论及应用，国民收入核算理论及应用，国民收入决定理论，失业与通货膨胀理论及运用，经济周期、经济增长理论及应用，宏观经济政策理论及应用。				
教学 方法 建议	教学方法：工作过程导向的项目教学法、案例教学法、情境教学法、翻转课堂 教学建议：1. 教学中，教师必须重视实践经验的学习，重视现代信息技术的应用，尽可能运用现代化、多样化手段实施理论教学和实践指导。应注重对学生实际操作能力的训练，强化案例和流程教学，让学生边学边练，以此提高学生学习兴趣，突出技能培养目标，增强教学效果，培养各项基本技能。				
课程 考核 建议	建议采取考试形式进行考核。注重过程考核。平时的笔记、作业、考勤、实践训练占 40%，期末卷面成绩占 60%。				

《企业财务会计》课程描述

课程名称		企业财务会计			
参考学分	6	参考课时	114	开课学期	2,3
课 程 目 标	知识 目标	1.熟悉《中华人民共和国会计法》的相关内容和《企业会计准则》的相关内容。 2.理解掌握公司制企业和小企业基本经济业务的确认、计量、记录及报告的基本理论和方法 3.掌握会计基本岗位的相关专业知识和技能 4.为会计电算化专业的后续课程《成本会计》、《会计综合模拟》、《会计报表编制和分析》、《会计电算化》等相关内容的学习和以后从事会计工作打下坚实的基础			
	能力 目标	1.能够准确理解《会计法》和《企业会计准则》等相关法律法规及政策，并能够正运用 2.能够对股份有限公司的基本经济业务进行正确的确认、计量、记录和报告 3.能够对企业发生的各类经济业务进行熟练核算 4.能够辨认各类会计要素的特征及确认条件及相关经济业务			
	素质 目标	1.具备良好的沟通能力 2.具有团队协作精神 3.具备分析问题、解决问题的能力 4.树立勇于创新、敬业乐业的工作作风 5.树立质量意识 6.具有诚实、守信、坚韧不拔的性格 7.具备自主、开放的学习能力			
主要 教学 内容	学习情境一 认识财务会计 1.了解会计的职能，财务会计的概念、产生、特点，理解财务会计与社会环境的关系 2.掌握财务会计的六大会计要素的概念、确认及其内容，熟悉财务会计的法规体系，理解会计计量属性和会计信息质量要求 学习情境二 货币资金业务的核算 1.了解货币资金、支付结算、其他货币资金的概念和种类，了解货币资金管理的要求及现金的使用范围，并理解货币资金及支付结算的意义和管理规定 2.掌握货币资金收支双方的有关账务处理 学习情境三 金融资产业务的核算 1.了解应收及预付款项的内容，理解应收及预付款项的确认及初始计量 2.掌握应收及预付款项的基本业务的核算及一般企业应收款项减值损失的计量及账务处理				

方法

3.了解金融工具的相关概念，熟悉金融资产的分类和内容

学习情境四 存货业务的核算

1.了解存货的分类，理解存货的概念和确认的条件

2.掌握存货的初始计量、期末计量、发出存货的计价方法和各种存货收发或领用、摊销的账务处理

3.熟练掌握原材料按实际成本和按计划成本计价的收发核算

学习情境五 长期股权投资业务的核算

1.了解长期股权投资的核算范围，熟悉长期股权投资的初始计量

2.掌握长期股权投资的成本法、权益法以及长期股权投资处置和减值的核算。

学习情境六 固定资产业务的核算

1.了解固定资产的概念、特点及分类；理解固定资产的确认条件

2.掌握固定资产的初始计量方法，并能进行相应的账务处理

3.理解固定资产的折旧意义、折旧范围、以及影响折旧的因素，熟练掌握固定资产的折旧方法

学习情境七 无形资产业务的核算

1.理解无形资产和其他资产的概念、特征、内容和计价，了解无形资产与流动资产及其他有形资产的区别

2.掌握无形资产的取得、摊销、转让和期末计价的账务处理

学习情境八 投资性房地产业务的核算

1.了解投资性房地产的概念及范围

2.理解投资性房地产的确认、计量条件，掌握投资性房地产在成本模式和公允价值模式下计量的账务处理和投资性房地产的转换和处置的账务处理。

学习情境九 负债业务的核算

1.了解负债的概念和基本分类，掌握流动负债和非流动负债的内容和特征。

2.掌握短期借款、应付票据、应付账款、预收账款、应付职工薪酬、应交税费等各项流动负债的账务处理方法和规律

3.掌握长期借款、应付债券、长期应付款的账务处理

学习情境十 所有者权益业务的核算

1.了解所有者权益的内容，理解所有者权益的各组成部分的含义、特点和所有者权益与债权人权益的异同。

2.掌握实收资本或股本、资本公积、盈余公积和未分配利润的账务处理方法。

学习情境十一 收入、费用和利润业务的核算

1.了解收入的概念、种类，理解收入的确认和计量方法

	<p>2.掌握商品销售收入、劳务提供收入、让渡资产使用权收入的核算</p> <p>3.理解费用、生产成本和期间费用的概念、区别及联系</p> <p>4.了解费用分类的意义</p> <p>5.掌握期间费用的核算</p> <p>6.了解利润的构成、计算公式及影响因素</p> <p>学习情境十二 财务报表的编制</p> <p>1.了解财务报告的目标、作用和编制要求</p> <p>2.理解财务报表的概念和组成内容</p> <p>3.掌握资产负债表、利润表、现金流量表的内容、结构和编制方法</p> <p>4.熟悉所有者权益变动表的内容、结构和编制方法</p>
教学方法建议	<p>1.教学方法按照模块教学要求，采用理论实践一体化教学模式，充分运用多媒体、实践场地等教学环境和先进的教学手段</p> <p>2.尽量不要实施大班化教学，班级学生数以45-70人为宜，以提高课堂教学效果，加强学生对专业理论知识理论的掌握，为后续专业课程的学习打下良好的基础</p>
课程考核建议	<p>对学生的考核分三个部分：职业素养考核、知识考核、能力考核</p> <p>1.职业素养考核，包括平时的出勤率、听课态度，完成书面作业任务的情况、实训参观、课内实验等，占总评价成绩的40%左右</p> <p>2.期末考试，卷面考核学生对理论的实际掌握情况，占60%左右</p> <p>3.鼓励学生参加初级会计师职称考试</p>

《成本会计核算与管理》课程描述

课程名称		成本会计核算与管理			
参考学分	4	参考课时	76	开课学期	2
课程 目 标	知识 目标	1. 了解、熟悉和掌握成本会计的一些基础理论知识 2. 了解、熟悉和掌握各要素费用分配的方法 3. 了解、熟悉和掌握生产费用在完工产品和在产品之间的分配 4. 掌握工业企业产品成本核算的品种法、分批法和分步法，掌握成本核算的程序和步骤 5. 熟悉和掌握成本报表的编制			
	能力 目标	1. 能根据企业有关资料，编制各种费用分配表 2. 能运用具体的分配方法计算分配完工产品成本和在产品成本 3. 能根据各费用分配表登记成本明细账 4. 能按照具体的成本核算方法（品种法、分批法、分步法）和核算步骤计算完工产品生产总成本和单位成本 5. 能编制各种成本报表			
	素质 目标	1. 具备良好的沟通能力 2. 具有团队协作精神 3. 具备分析问题、解决问题的能力 4. 树立勇于创新、敬业乐业的工作作风 5. 树立质量意识 6. 具有诚实、守信、坚韧不拔的性格 7. 具备自主、开放的学习能力			
主要 教学 内容	序号		内容模块名称	学时	
	1		认知成本会计基础知识	6	
	2		核算要素费用	20	
	3		分配生产费用	12	
	4		计算产品成本的方法	26	
	5		编制与分析成本报表	8	
	合计			72	
教学 方法 建议	1. 教学中，教师必须重视实践经验的学习，重视现代信息技术的应用，尽可能运用现代化、多样化教学手段实施理论教学和实践指导 2. 教学中应突出培养目标，注重对学生实际操作能力的训练，强化案例和流程教学，让学生				

	<p>边学边练，以激发学生兴趣，增强教学效果</p> <p>3. 教学中，应注意充分调动学生学习的主动性和积极性。避免“满堂灌”的传统教学方式，注重教与学的互动，教师与学生的角色互换，让学生在完成教师设计的训练活动中，既学会成本会计的基本知识，又练就各项基本技能</p> <p>4. 教学中，教师应积极引导提升职业素养，培养学生热情真诚、诚实守信、善于沟通与合作的品格</p> <p>在教学方法上，注重因材施教，采用灵活多样的教学方法。采用基于行动导向的教学方法、理论与实际一体化教学方法、案例教学法、问题教学法、比较分析法、模拟实践教学法、演示教学法等多种教学方法，重视启发引导和学生的参与。</p>
课程考核建议	<p>1. 突出过程评价（以工作过程、岗位工作为导向），结合课堂提问、训练活动、阶段测验等进行综合评价</p> <p>2. 强调目标评价和理论与实践一体化评价，引导学生改变死记硬背</p> <p>3. 注重评价学生是否能执行成本计算业务程序。成本计算方法是成本会计的重要内容。成本会计核算流程的执行能力则是学生能否从事该工作任务的基本职业能力，因此，对学生能执行成本核算业务流程评价，是本学科教学的重要目标之一</p>

《会计信息系统应用》课程描述

课程名称		会计信息系统应用			
参考学分	4	参考课时	76	开课学期	2
课程目标	知识目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解会计电算化的基本概念和意义，掌握电算化会计与手工会计在人员岗位设置、数据存储方式、内部控制等方面的区别 2. 了解计算机硬件、软件和网络的基本知识，具备办公自动化操作技能，掌握会计核算软件安装与计算机病毒防范的各种方法 3. 理解会计核算软件的基本功能模块和数据处理流程，掌握功能模块划分的原则和数据处理流程图 4. 理解会计核算软件中系统管理的操作原理及流程，熟练掌握系统管理的操作原理和操作步骤 5. 理解会计核算软件中总账系统的操作原理及流程，熟练掌握总账系统的操作方法和操作步骤 6. 理解会计核算软件中报表处理的操作原理及流程，熟练掌握该系统的操作方法和操作步骤 7. 理解会计核算软件中薪资管理的计算机操作原理和处理流程，掌握该系统的操作原理及操作步骤 8. 理解会计核算软件中固定资产管理的操作原理及流程，熟练掌握该系统的操作方法和操作步骤 9. 理解会计核算软件中应收应付款核算的操作原理及流程，熟练掌握该系统的操作方法和操作步骤 10. 了解会计核算软件中财务分析核算系统的操作原理及流程，了解该系统的操作方法和步骤 			
	能力目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够熟知会计核算软件运行的环境，基本具备熟练安装会计核算软件的能力 2. 能够掌握用户设置、权限设置、建立账套的操作方法，准确完成基础信息录入 3. 能够掌握会计核算软件初始化操作原理和方法 4. 能够掌握总账系统凭证管理、账簿管理及期末处理的操作方法 5. 能够掌握报表系统关于会计报表的整体编制 6. 能够掌握薪资系统初始化以及日常业务处理方法，完成薪资数据的业务处理 7. 能够掌握固定资产系统初始化以及日常业务处理方法，完成固定资产的业务处理 8. 能够掌握应收应付款系统的初始化以及日常业务处理方法，完成应收应付款的业 			

	<p>务处理</p> <p>9.初步掌握财务分析系统的初始化以及日常业务处理方法</p>
素质目标	<ol style="list-style-type: none"> 1.具备良好的沟通能力 2.具有团队协作精神 3.具备分析问题、解决问题的能力 4.树立勇于创新、敬业乐业的工作作风 5.树立质量意识 6.具有诚实、守信、坚韧不拔的性格 7.具备自主、开放的学习能力
主要教学内容	<ol style="list-style-type: none"> 1.系统管理 2.企业应用平台 3.总账系统 4.UFO 报表管理系统 5.薪资管理系统 6.固定资产管理系统 7.应收款管理系统 8.应付款管理系统
教学方法建议	<p>本课程采用多媒体课堂理论知识讲授和上机操作练习相结合的教学形式，在教学中要注意二者兼顾，既要确保理论知识教学具有一定的系统性和完整性，又要确保充足的上机实训时间，使学生既拥有一定的理论深度又具备较为熟练的软件操作技能；本课程采用项目导向的教学模式在实训室进行教学活动，使学生成为学习的主体，激发他们学生学习的兴趣，通过师生互动，达到讲、学、做、练一体的教学效果，实现理论和实践教学有机结合。</p> <p>建议在教学中尽可能采用案例教学，以一套或几套完整的业务案例贯穿始终，使学生全方位掌握软件操作程序、原理和方法，以提高学生的实践操作能力。</p>
课程考核建议	<ol style="list-style-type: none"> 1.考核方法 <p>本课程的考核采取理论考核和实训考核相结合的模式，从而对学生的学习成绩给予正确、公正的评价。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.考核标准 <p>理论考核以期末试卷形式进行，考核学生对会计电算化理论知识掌握的情况</p> <p>实训考核以随课分散实训考核和期末课程综合实训考核两种形式进行，任课教师应在实训结束后根据学生完成实训任务的速度和准确程度评定学生成绩</p>

《ERP 供应链系统》课程描述

课程名称		ERP 供应链系统			
参考学分	2	参考课时	38	开课学期	3
课程 目标	知识 目标	1. 熟练掌握供应链的基本概念、结构、特征和类型，以及供应链管理的概念、目标、运作方式等基本知识 2. 熟练掌握供应链采购的含义、特点、实施和准时采购思想 3. 熟练掌握供应链普通销售、委托代销、直运销售、分期收款销售等业务类型。 4. 能够熟练掌握供应链库存管理的原理和方法，供应链管理环境下的库存问题及库存管理策略			
	能力 目标	1. 具有上述知识的实际应用能力 2. 具有自学能力、理解能力与表达能力以及综合运用知识，从事较复杂的工作能力			
	素质 目标	1. 具备良好的沟通能力 2. 具有团队协作精神 3. 具备分析问题、解决问题的能力 4. 树立勇于创新、敬业乐业的工作作风			
主要 教学 内容	ERP 供应链管理是对企业供应链的管理，即对市场、需求、定单、原材料采购、生产、库存、供应、分销发货等的管理，包括了从生产到发货、从供应商到顾客的每一个环节。本课程以用友 ERP-U8 V10.1 为实验平台，以一个单位的经济业务贯穿始终，分别介绍了 ERP 供应链系统中采购管理、销售管理、库存管理、存货核算等子系统的软件操作和应用方法。				
教学 方法 建议	本课程采用多媒体课堂理论知识讲授和上机操作练习相结合的教学形式，在教学中要注意二者兼顾，既要确保理论知识教学具有一定的系统性和完整性，又要确保充足的上机实训时间，使学生既拥有一定的理论深度又具备较为熟练的软件操作技能。 本课程建议采用翻转课堂的教学模式，使学生成为学习的主体，激发他们学生学习的兴趣，通过师生互动，达到讲、学、做、练一体的教学效果，实现理论和实践教学有机结合。 建议在教学中尽可能采用任务驱动教学法、案例教学法、角色扮演教学法等多种教学方法，以一套或几套完整的业务案例贯穿始终以提高学生的实践操作能力。				
课程 考核 建议	1. 日常性评价和总体性评价相结合，侧重过程性评价。日常评价主要依据课堂任务完成情况和训练态度；总体性评价应结合日常训练情况，比赛展示和期末测试等方式进行。在考核时要侧重学生学习过程的考核。 2. 要充分发挥评价的激励功能，增加评价因素中情感、态度因素的比重，肯定学生参与课堂的积极性，特别是鼓励学生在课堂中发挥创造性。				

《ERP 沙盘模拟训练》课程描述

课程名称		ERP 沙盘模拟训练			
参考学分	4	参考课时	76	开课学期	3
课程目标	知识目标	1. 透过实战演练、洞悉企业成功的重要因素 2. 通过实战演练、企业战略与经营如何密切配合 3. 提升企业运营效率及创造价值的能力 4. 通过实战演练、体验企业在战略与运营中不断创新 5. 理论与实际密切联系、提升学生综合分析问题的能力			
	能力目标	1. 学会制定企业发展战略目标 2. 学会市场调查分析，制定广告宣传计划与营销计划 3. 掌握日常财务记账登账 4. 编制采购计划与产品研发计划			
	素质目标	1. 具备良好的沟通能力 2. 具有团队协作精神 3. 具备分析问题、解决问题的能力 4. 树立勇于创新、敬业乐业的工作作			
主要教学内容	企业资源规划 ERP 沙盘模拟训练，以一套沙盘教具为载体，模拟一家企业的主要职能部门和企业运营的关键环节，包括：战略规划、资金筹集、市场营销、产品研发、生产组织、设备投资与改造、财务核算与管理等。训练中把企业运营所处的环境抽象为一系列的规则，由学员组成的六个管理团队将分别经营六家相互竞争的模拟企业。通过模拟企业 7 年的经营，使学员充分理解财务管理的职能，认识企业运营的基本环节。				
教学方法建议	沙盘模拟培训课程教学要体现互动性、趣味性、竞争性特点，能够最大限度地调动学员的学习兴趣，使学员在培训中处于高度兴奋状态，充分运用听、说、学、做、改等一系列学习手段，开启一切可以调动的感官功能，对所学内容形成深度记忆，并能够将学到的管理思路和方法在实际工作中很快实践与运用。 沙盘模拟培训课程独有的教学模式，打破传统的灌输授课方式，采取边实践边学习的形式， 演练类型				
课程考核建议	1. 突出强调培养学生的综合职业能力和管理水平 2. 课程考核成绩依据学员手工操作与电子操作个人能力与团队总成绩综合评定，其中平时成绩占 70%，最后一次模拟对抗赛成绩占 30%。				

《纳税实务》课程描述

课程名称		纳税实务			
参考学分	4	参考课时	76	开课学期	3
课程 目 标	知识 目标	1. 了解我国现行税制的概况 2. 理解主要税种的含义及征税范围 3. 掌握主要税种应纳税额的计算方法 4. 了解相关的法律法规			
	能力 目标	1. 税种的判定与确认 2. 纳税人与扣缴义务人的确定 3. 应纳税额的计算 4. 纳税申报 5. 税款及罚款的缴纳 6. 与税务、工商、银行等机构的沟通协商			
	素质 目标	1. 具备良好的沟通能力 2. 具有团队协作精神 3. 具备分析问题、解决问题的能力 4. 树立勇于创新、敬业乐业的工作作风 5. 树立质量意识 6. 具有诚实、守信、坚韧不拔的性格 7. 具备自主、开放的学习能力			
主要 教学 内容	1. 税法概述：税收的概念、特征和分类；税收法律关系的构成与行为；税法的构成要素；税收立法机关与税法的实施 2. 主要税种的计算：增值税、消费税、企业所得税和个人所得税等税种的概念、特点、征税范围、纳税义务人、税率；增值税、消费税、企业所得税和个人所得税等税种的应纳税额的计算；增值税、消费税、企业所得税和个人所得税等税种的纳税申报 3. 税务登记：税务登记流程、填写税务登记表				
教学 方法 建议	1. 以税收法律知识为基础，以训练为主线，强化案例教学，课堂教学要精讲多练，以此提高学生兴趣，突出技能培养目标，增强教学效果 2. 教师应充分利用现代信息技术，增强教学的直观性 3. 教师应注意充分调动学生学习的主动性，避免满堂灌的传统教学方式，注重教与学的互动，让学生在完成教师设计的训练活动中，既学会企业纳税业务必须具备的基本知识，又训练了实际操作能力 4. 教师应积极引导提升职业素养，培养学生遵纪守法、诚实守信、严谨细致的职业道德				
课程 考核 建议	1. 突出过程评价与阶段（以工作任务模块为阶段）评价，结合课堂提问、训练活动、阶段测验等进行综合评价 2. 强调目标评价和理论与实践一体化评价，引导学生改变死记硬背的学习方式，评价时注重学生实际操作能力				

《统计基础》课程描述

课程名称		统计基础			
参考学分	3	参考课时	57	开课学期	4
课程 目 标	知识 目标	1. 了解统计的内涵、职能、研究方法、基本概念 2. 了解统计数据的两种来源，掌握统计调查的方式、方法及统计调查方案的设计 3. 掌握数据的分组整理及显示方法 4. 掌握统计分析指标的计算及运用			
	能力 目标	1. 能够制定科学的统计调查方案，并运用合适的调查方式、方法收集到需要的数据 2. 能够对收集到的数据进行分组、汇总，加工整理，并绘制统计表、统计图 3. 能够运用恰当的统计分析方法，对数据进行分析，得出规律性认识			
	素质 目标	1. 具备良好的沟通能力 2. 具有团队协作精神 3. 具备分析问题、解决问题的能力 4. 树立勇于创新、敬业乐业的工作作风 5. 树立质量意识 6. 具有诚实、守信的品质 7. 具备自主、开放的学习能力			
主要 教学 内容	任务一 认识统计 任务二 数据收集 任务三 数据整理与显示 任务四 数据特征的描述 任务五 抽样估计 任务六 统计指数 任务七 相关与回归分析 任务八 时间序列分析与预测				
教学 方法 建议	以会计专业的职业能力分析和高职生的就业发展为依据，确定课程目标，设计课程内容，以工作任务为线索构建任务引领型课程。课程采作的教学方法有案例教学法、讨论法、演示法、讲授法、情景教学法等。				
课程 考核 建议	1. 注重平时的实训活动项目，突出过程与阶段性评价，加强操作性环节的考核 2. 充分发挥评价的激励功能，增加评价因素中情感、态度因素的比重，肯定学生参与训练的积极性，特别是鼓励学生在训练中进行团队合作，发挥创造性。				

《财政金融基础》课程描述

课程名称		财政与金融基础			
参考学分	2	参考课时	38	开课学期	4
课程 目 标	知识 目 标	1. 理解财政职能，认知财政收入的主要来源和财政支出的主要用途 2. 认知税收定义，税收基本特征，税收要素与分类，中国现行税制 3. 理解金融的基本概念，货币流通的基本内容，信用形式，现行金融体系及构成，认知商业银行的基本业务 4. 认知财政政策与货币政策对微观经济的影响			
	能力 目 标	1. 能运用财政基本理论初步分析财政政策、方针、法规的变化对微观经济的影响 2. 能正确把握商业银行与企业、单位的关系 3. 初步具备运用所学金融基础知识，进行存贷款业务、保险业务、证券等业务操作的能力 4. 能运用金融的基本理论初步分析货币政策、金融法规的变化对微观经济的影响			
	素质 目 标	1. 具备良好的沟通能力 2. 具有团队协作精神 3. 具备分析问题、解决问题的能力 4. 树立勇于创新、敬业乐业的工作作风 5. 树立质量意识 6. 具有诚实、守信、坚韧不拔的性格 7. 具备自主、开放的学习能力			
主要 教学 内容	1. 财政基础、财政收入与支出、税收收入、政府预算及管理体制 2. 金融基础、金融机构、金融市场、货币需求与供给、国际金融 3. 财政政策与货币政策				
教学 方法 建议	建议本课程各部分主要教学内容应采用理实一体教学模式，避免填鸭式“满堂灌”，注重引入“启发式”和“案例式”教学法，激发学生想学和自觉地学，使学生由被动变主动，由消极变积极，课堂上应主要采用：重点分析法；难点设问法；问题讨论法；内容对比法；师生对话法；自由畅谈法；问题辩论法；知识竞赛法；主题演讲法。				
课程 考核 建议	综合笔试（占总分的50%）+ 平时作业完成情况（占总分的30%）+ 听课、出勤及表现（占总分的20%） 在基于学生学习过程的考核中，应主要考核以下几方面： 1. 学生对理论知识的把握程度。这可以从学生平时作业等方面体现出来 2. 学生对于知识转化的能力。这可以从学生是否能够又好又快地完成平时作业中体现出来 3. 学生的学习态度。可以从学生的课堂出勤情况、课堂纪律情况、课堂听讲情况、课堂提问及回答情况体现出来				

《审计基础与实务》课程描述

课程名称		审计基础与实务			
参考学分	2	参考课时	38	开课学期	4
课程目标	知识目标	1. 了解审计工作内容 2. 掌握财务报表审计的工作过程 3. 熟悉企业五大循环的业务流程及各循环所涉及的业务资料 4. 掌握五大业务循环主要账户的实质性程序 5. 熟悉审计报告的类型			
	能力目标	1. 撰写审计业务约定书的能力 2. 利用审计技术程序获取审计证据的能力 3. 编制审计工作底稿的能力 4. 出具审计报告的能力			
	素质目标	1. 具备良好的沟通能力 2. 具有团队协作精神 3. 具备分析问题、解决问题的能力 4. 树立勇于创新、敬业乐业的工作作风 5. 树立质量意识 6. 具有诚实、守信、坚韧不拔的性格 7. 具备自主、开放的学习能力			
主要内容	审计工作的分类；财务报表审计的工作过程；获取审计证据，编制审计工作底稿；销售与收款循环审计；采购与付款循环审计；生产与存货循环审计；投资与筹资循环审计，货币资金循环审计；审计报告等。				
教学方法建议	本课程注重学生实践能力的培养，教学方法宜重视学生的主体性，教师理论授课占总学时比例较少，实践教学所占比例较重。教学方式上可选则翻转课堂，361 学导式教学，并结合分层次教学的方式，多方面培养学生的相关职业能力。				
课程考核建议	该课程为会计专业核心课程，考核方式宜采用考评结合的方式，期末试卷成绩与学生平时实践成绩综合给分。要求教师注重每一位学生平时的实践考评，采用适合班级实际情况的考评体系。				

《企业财务分析》课程描述

课程名称		企业财务分析			
参考学分	2	参考课时	38	开课学期	3
课程 目标	知识 目标	<p>阅读和分析企业财务报告，是会计专业学生必备的核心专业技能之一，在培养学生通过会计数据透视企业财务管理和经营问题，评估企业的发展前景与投资价值方面具有重要的作用。通过本课程的理论学习与实践训练，使学生具备如下知识目标：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握财务报表分析的理论框架，了解财务分析的意义和依据 2. 理解财务分析的内容 3. 掌握财务指标分析及综合分析 			
	能力 目标	<p>通过本课程的理论学习与实践训练，使学生具备：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能区分各种财务分析方法的不同 2. 能运用各种财务分析方法分析企业的财务指标 			
	素质 目标	<p>通过本课程的理论学习与实践训练，使学生具备：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能运用财务报表分析的方法和技术，以独立或团队方式完成一家上市公司财务分析报告的撰写，培养与锻炼学生的表达能力和团队合作精神。 2. 培养学生爱岗敬业、细心踏实、思维敏锐、勇于创新、科学理财的职业精神。为完成会计、审计工作，奠定良好基础。 			
主要 教学 内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 财务报表分析综述 2. 资产负债表分析 3. 利润表分析 4. 现金流量表分析 5. 企业盈利能力分析 6. 企业偿债能力分析 7. 企业营运能力与增长能力分析 8. 财务报表综合分析 				
教学 方法 建议	<p>本课程的教学理念是以任务为中心来组织课程内容,以深入浅出的故事与简单明了的概念来描述专业深奥的道理。注重学生实践能力的培养为主,注重学生财务分析方法的掌握,教师指导学生合理运用各种财务分析方法来透视企业的财务和管理问题。教学方式上可选则翻转课堂,案例教学、任务驱动式教学,多方面培养学生的创新精神和实践能力。</p>				

《企业内部控制》课程描述

课程名称		企业内部控制			
参考学分	2	参考课时	38	开课学期	4
课程 目标	知识 目标	内部控制制度实务既具有很强的理论性，又具有很强的实操性，通过本课程的学习与实践训练，使学生具备如下知识目标： 1. 掌握现代内部控制制度基本理论 2. 具备从事内部控制制度工作所需的业务知识和工作能力 3. 具备设计内部控制制度的业务水平			
	能力 目标	通过本课程的学习与实践训练，使学生具备： 1. 内部控制制度会计科目设计、会计核算系统设计的基本技能 2. 能按照内部控制的基本理论进行具体业务的内部控制与核算规程的设计			
	素质 目标	通过本课程的学习与实践训练，使学生具备： 1. 全面树立现代内部控制制度的理念和思维方式，运用所学专业知识、培养学生综合运用专业知识解决实际问题的能力 2. 使学生在学习中学会做人、学会生活和劳动。发展和促进学生的能力和技能中心，为他们今后走向社会、参与生活、实现就业，为将来走向工作岗位胜任会计、审计工作，奠定良好基础。			
主要 教学 内容	1. 现代内部控制制度概述：内部控制制度基础知识、职业岗位、法规体系、基本原则 2. 基本技能：内部控制制度总则设计、组织系统设计、会计科目设计 3. 内部控制业务设计技能：会计凭证、会计账表、会计核算系统设计 4. 具体业务内部控制制度核算制度规程设计：货币资金、采购与付款、生产与制造、销售与收款、投资与筹资、固定资产、无形资产等环节操作规程设计				
教学 方法 建议	本课程的教学理念注重学生实践能力的培养为主，根据内部控制教学特点，教学方法宜重视学生的主体性，教师理论授课占总学时比例较少，实践教学所占比例较重。教学方式上可选则翻转课堂，案例教学、任务驱动式教学，多方面培养学生的创新精神和实践能力。				
课程 考核 建议	该课程为会计专业核心课程，考核方式宜采用考评结合的方式，期末试卷成绩与学生平时实践成绩综合给分。要求教师注重每一位学生平时的实践考评，采用适合班级实际情况的考评体系。				

《管理学基础》课程描述

课程名称		管理学基础			
参考学分	2	参考课时	38	开课学期	4
课程 目 标	知识 目标	1.了解管理、管理者的基本知识，掌握管理的四大职能 2.了解管理理论的产生与发展过程 3.掌握计划的内容和程序方法 4.掌握决策的类型和程序方法 5.掌握组织工作的原则和程序，了解组织结构的几大类型 6.掌握领导的相关理论，激励的相关理论和方法以及沟通的基本技术与方法 7.掌握控制的类型和有效控制的方法 8.学习企业文化的有关内容			
	能力 目标	1.能用有关管理理论解释并初步处理实际管理问题 2.分析成为有效管理者的技能 3.学习如何建设企业文化 4.能够用环境分析方法分析管理环境 5.能用目标管理、时间管理分析管理行为、制订管理计划 6.能够科学进行决策 8.能够分析、设计组织结构，科学管理人员 9.能够运用科学的领导激励理论激励员工，和员工有效沟通 10.学会合理处理信息和实施控制			
	素质 目标	1.培养学生诚实守信、吃苦耐劳、踏实肯干的职业精神 2.文献检索、语言表达、组织协调的能力 3.发现问题、分析问题、解决问题的能力 4.具备较强的管理能力、激励和领导能力 5.具有团队协作意识			
主要 教学 内容	本课程介绍了管理的有关基本理论知识，通过学习管理的计划、组织、领导和控制四大职能模块的系统内容，掌握管理的科学计划和决策、有效组织和领导、合理控制等技巧				
教学 方法 建议	教学中相关知识在信息平台以课件、图片、文档、视频等方式提前推送给学生学习，课堂上对知识通过测试知识库进行检测，利用检测中发现的问题针对性地讲解；通过图案鬼讨论、案例分析、管理游戏等方式进行技能训练，掌握管理学相关计划、组织、领导、控制等方面的能力；课下小组分工完成实践练习作业。				
课程 考核 建议	1.出勤及纪律 20%，包括出勤情况及课堂纪律。 2.过程性考核 30%，主要包括课堂活动及平时作业成绩（包括课前预习、课堂测试、案例分析作业、团队讨论表现、管理游戏参与情况等）。 3.期末理论考试 50%，纸笔形式，闭卷考试。				

《财经法规与会计职业道德》课程描述

课程名称		财经法规与会计职业道德			
参考学分	2	参考课时	38	开课学期	2
课程目标	知识目标	掌握会计法规体系及会计法主要规定。 明确会计职业道德的基本要求。 掌握会计核算和监督的依据、手段和过程。 掌握会计职业道德的内涵，明辨违反税收征管的行为及责任后果。			
	能力目标	(1) 了解我国会计法律制度的基本概念、构成体系及其内容，并了解与企业经营活动有关的支付结算及税收征收的法律制度。 (2) 理解我国会计法律制度的有关会计核算和会计监督的相关规定规定，以及对会计人员职业道德的要求。 (3) 全面掌握我国会计法律制度的有关会计核算和会计监督的相关规定规定。			
	素质目标	(1) 具备良好的沟通能力； (2) 具有团队协作精神； (3) 具备分析问题、解决问题的能力； (4) 树立勇于创新、敬业乐业的工作作风； (5) 树立质量意识； (6) 具有诚实、守信、坚韧不拔的性格； (7) 具备自主、开放的学习能力。			
主要内容	会计法律法规：会计法律制度的构成、会计工作的管理体制、会计核算、会计监督、会计机构和会计人员、法律责任。 支付结算法律制度：现金管理、银行结算管理、票据结算管理。 税收法律制度：税收概述、主要税种、税收管理。 财政法律制度：预算法律制度、政府采购法律制度、国库集中收付制度。 会计职业道德：会计职业道德概述、会计职业道德规范的主要内容、会计职业道德教育与修养、会计职业道德建设。				
教学方法建议	以培养学生应用能力为重点，力求教学与实践的紧密结合，针对不同教学内容和教学目的，围绕各章节重点和难点，采用灵活多样的教学方法和手段。通过案例分析，加强学生对会计职业道德的养成培养和训练，强化学生的从事会计工作的职业道德意识。				
课程考核建议	坚持理论与实践相结合，以理论教学为主，在评价上采用理论考核和能力考核相结合的方法。学期考核总成绩为 100 分，其中：平时考核占 50%（考勤、课堂纪律、课堂回答问题、课后作业、小组任务）；期末考试占 50%。				

《会计模拟》课程描述

课程名称		会计模拟			
参考学分	4	参考课时	76	开课学期	3
课 程 目 标	知识 目标	掌握会计核算技能			
	能力 目标	通过会计综合实训，为学生提供综合手工模拟训练的机会和场所，让学生比较系统地练习模拟企业的会计核算基本程序和具体方法，增强其对所学专业知识的理解和感性认识，使学生掌握较全面的会计核算基础知识和基本操作技能，能够独立建账、登账、对账和报账，使学生具备初中级会计人才必备的会计实践能力、分析和解决实际问题的能力以及就业后的专业执行能力，毕业后能尽快适应会计工作岗位。			
	素质 目标	(1) 具备良好的沟通能力； (2) 具有团队协作精神； (3) 具备分析问题、解决问题的能力； (4) 树立勇于创新、敬业乐业的工作作风； (5) 树立质量意识； (6) 具有诚实、守信、坚韧不拔的性格； (7) 具备自主、开放的学习能力。			
主要 教学 内容	熟悉模拟企业基本情况、企业内部会计制度和会计工作组织方式；建立账簿；填制及审核原始凭证；填制记账凭证；登记各种明细账与日记账；编制科目汇总表及登记总账；错账的更正；对账和结账；编制会计报表；记账凭证的装订及会计档案整理。				
教学 方法 建议	以培养学生应用能力为重点，力求教学与实践的紧密结合，针对不同教学内容和教学目的，围绕各章节重点和难点，采用灵活多样的教学方法和手段。				
课程 考核 建议	1. 注重平时的实训活动项目，突出过程与阶段性评价，加强操作性环节的考核 2. 充分发挥评价的激励功能，增加评价因素中情感、态度因素的比重，肯定学生参与训练的积极性，特别是鼓励学生在训练中进行团队合作，发挥创造性。				

《管理会计》课程描述

课程名称		管理会计			
参考学分	4	参考课时	76	开课学期	3
课程 目 标	知识 目标	1、知道管理会计学这门课程的性质、地位和存在价值。知道这门学科的研究范围、学习目的、体系结构、历史沿革及未来发展趋势。对管理会计学科形成较为完整的认识。 2、理解这门学科的基本原理、基本概念、基本方法和基本技能。 3、掌握各种管理会计方法在实际工作中的运用。 4、学会利用所学的方法、原理、概念、技能，对经济过程的进行预测、决策、规划、控制、责任考核评价等，提高分析问题、解决问题的能力。			
	能力 目标	1、能对产品成本进行分析，确定各区间损益情况 2、能对财务资料进行本量利分析，绘制本量利分析图 3、能对财务成本进行预算			
	素质 目标	1、具备良好的沟通能力； 2、具有团队协作精神； 3、具备分析问题、解决问题的能力； 4、树立勇于创新、敬业乐业的工作作风；			
主要 教学 内容	管理会计职业入门，管理会计工作基础，预测与决策会计，规划与控制会计，责任评价会计。				
教学 方法 建议	1. 本课程的教学以学生学习文字教材的基本内容为主，系统全面地学习管理会计的基本内容。各教学点应聘请有一定经验的管理会计教师进行面授辅导。 2. 在尽可能的情况下，帮助学生讲解一些习题及关键的案例。 3. 整个教学过程中，各教学点可根据实际情况，每章安排学生书面作业，教师应该批改，对学生普遍理解不到位或理解错误的问题详细讲解或纠正。				
课程 考核 建议	1. 注重平时的实训活动项目，突出过程与阶段性评价，加强操作性环节的考核 2. 充分发挥评价的激励功能，增加评价因素中情感、态度因素的比重，肯定学生参与训练的积极性，特别是鼓励学生在训练中进行团队合作，发挥创造性。				

《会计基本技能》课程描述

课程名称		会计基本技能			
参考学分	2	参考课时	34	开课学期	1
课 程 目 标	知识 目标	通过本课程的学习，熟悉各项会计操作技能的规范要求，并能按规范进行会计技能操作，达到会计及银行从业人员的相关岗位技能要求，养成诚实守信、严谨细致的职业道德和工作作风。			
	能力 目标	1、能按账簿书写要求规范书写汉字和阿拉伯数字金额 2、能手持式单指单张点钞和机器点钞 3、能整理和捆扎现钞 4、能识别假币 5、会人民币挑残 6、会准确快速地进行五笔汉字录入 7、会运用计算机数字小键盘进行数字盲打及传票翻打			
	素质 目标	1、具备良好的沟通能力； 2、具有团队协作精神； 3、具备分析问题、解决问题的能力； 4、树立勇于创新、敬业乐业的工作作风；			
主要 教学 内容	账簿书写，点钞，珠算，汉字录入，数字输入。				
教学 方法 建议	1、以相关知识为基础，以训练为主线，课堂教学要精讲多练，操作演示，充分调动学生的积极性。 2、课堂教学和日常训练紧密结合。课堂教学主要落实方法指导和检测反馈，日常训练主要在于培养习惯和巩固技能。 3、充分利用现代信息技术，增强教学的直观性和训练的临场感。 4、开展多种形式的竞赛和评比活动，营造深厚的技能训练氛围；以考证考级为动力，促使学生持之以恒地投入训练。				
课程 考核 建议	1、日常性评价，阶段性评价和总体性评价三者相结合。日常评价主要依据课堂检测和训练态度；阶段性评价主要依据考级考证的结果；总体性评价应结合训练情况，比赛展示和学习总结等方式进行。 2、要充分发挥评价的激励功能，增加评价因素中情感、态度因素的比重，肯定学生参与训练的积极性，特别是鼓励学生在训练中发挥创造性				

《经济法基础》课程描述

课程名称		经济法基础			
参考学分	2	参考课时	38	开课学期	4
课程 目 标	知识 目标	经济法的概念与特征；经济法的原则、地位和作用；经济法律关系的概念；经济法律关系的构成、确立和保护；企业法律制度；公司法律制度；合同法律制度；担保法律制度；消费者权益保护法律制度和产品质量法律制度等；除此之外，还简要介绍了一些包括代理、时效、财产所有权等内容的相关法律知识，以及经济仲裁与经济审判。			
	能力 目标	1、能执行经济法律的各项规定。 2、能识别、确认各种经济组织的有关经济法律业务的基本情况。 3、能对基本的经济法律案例进行分析。 4、能够熟悉各种公司的相关规定。 5、能够分析各种企业的具体规定。 6、理解并应用企业破产的申请、受理、破产宣告与清算、重整与和解。 7、能够熟悉订立合同所有细节，以及违反合同法规定的责任。			
	素质 目标	1、具备良好的沟通能力； 2、具有团队协作精神； 3、具备分析问题、解决问题的能力； 4、树立勇于创新、敬业乐业的工作作风；			
主要 教学 内容	经济法是会计专业的一门必修课，通过本课程的教学，使学生理解并应用一些经济法的基础知识；熟悉一些常见的重要的经济法律、法规的基础内容；增强法制观念并初步运用自己所学过的法律知识观察、分析、处理有关实际问题的能力。				
教学 方法 建议	教学以理论讲授、实践辅导和学生参与相结合，并针对不同阶段的课题，采用不同的教学方法。在经济法基础阶段，以教师讲授为主，教学中要发挥教师的主导作用，采用理论知识讲授与教学示范相结合的方式；在具体法律法规学习阶段，以学生自主学习为主，充分调动学生参与，激发学生学习积极性和主动性，教师扮演学习和研讨组织者的角色。				
课程 考核 建议	1、改革考核手段和方法，加强实践性教学环节的考核，注重学生自评、互评，以及过程考核和结果考核相结合。 2、结合课堂提问、学生作业、平时测验、研讨实训、技能竞赛及考试情况综合评定学生的学习成效。 3、应注重学生分析、解决问题内容的考核，对在学习和应用上有创新的学生应特别给予鼓励，综合评价学生能力。 4、本课程考核方式为考查，考核形式以笔试为主，辅之以口试或大型作业。 5、总评成绩由平时和期末两部分构成，平时占 50%，期末占 50%。				

《企业财务管理》课程描述

课程名称		企业财务管理			
参考学分	4	参考课时	76	开课学期	4
课程 目 标	知识 目标	通过学习财务管理课程，学生能够全面系统地掌握财务管理的基本理论、基本方法、基本内容和主要应用领域，提高学生的发现问题、分析问题和解决问题的能力，使学生具有较强综合分析能力和解决问题能力，综合素质不断提高。			
	能力 目标	运用资金时间价值观念分析问题和解决问题的能力 利用杠杆原理测量企业风险的能力 通过资金成本的计算选择最佳资本结构的能力 通过财务指标简要分析会计报表的能力 确定合理的信用政策及掌握存货最佳经济批量计算的能力 培养学生具备简要的数据分析能力和逻辑思维能力 了解国家财务基本法规制度及方针政策，树立法制观念。 具有求真务实、科学管理、开源节流的工作作风 树立良好的财经职业道德观念			
	素质 目标	1、具备良好的沟通能力； 2、具有团队协作精神； 3、具备分析问题、解决问题的能力； 4、树立勇于创新、敬业乐业的工作作风；			
主要 教学 内容	财务管理基础 筹资管理 营运资金管理 财务分析				
教学 方法 建议	教学中，教师必须重视实践经验的学习，重视现代教育技术的运用，尽可能运用现代化、多样化手段实施理论教学和实践指导。 教学中应突出实践培养目标，注重对学生实践能力的训练，强化案例和实践教学，提高学生分析问题和解决问题的能力。 教学中，应注重充分调动学生学习的积极性和主动性，避免“满堂灌”的传统教学方式，注重教与学的互动，教师与学生的角色转换。				
课程 考核 建议	突出过程评价与阶段评价，结合课堂提问、实践活动、阶段测验等进行综合评价。 强调目标评价和理论与实践一体化评价，引导学生改变死记硬背的学习方式，注重学生动手能力和分析、解决问题的能力。				

（四）实践性教学环节

主要包括实训、实习、毕业设计和社会实践等。实训可在校内实训室、校外实训基地等开展完成；实践性教学主要包括：点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训以及出纳岗位技能训练、ERP 沙盘模拟训练、会计岗位技能训练、会计综合技能训练、纳税申报技能训练等。实训实习既是实践性教学，也是专业课教学的重要内容，应注重理论与实践一体化教学。应严格执行《职业学校学生实习管理规定》和《高等职业学校会计专业顶岗实习标准》要求。

（五）相关要求

学校应结合实际，开设安全教育、社会责任、绿色环保、管理等人文素养、科学素养方面的选修课程、拓展课程或专题讲座（活动），并将有关内容融入到专业课程教学中；将创新创业教育融入到专业课程教学和有关实践性教学环节中；自主开设其他特色课程；组织开展德育活动、志愿服务活动和其他实践活动。

七、教学进程总体安排（见附录）

教学进程安排根据培养目标和规格要求，在“公共基础课程+专业（技能）课程”课程结构体系的基础上，以能力为基础，以岗位需要和职业标准为依据，从人才培养的职业范围、就业岗位、职业资格证书等出发，明确任务领域、工作项目、实际工作任务和职业能力，通过对工作任务和职业能力的归并、梳理，按照工作项目确定专业课程设置，构建以工作任务为导向、以职业能力培养为目标的课程体系，同时要明确核心能力、核心课程。要根据技术领域和职业岗位（群）的任职要求，参照相关的职业资格标准，将职业资格标准纳入课程体系和教学内容。

其总体设计思路是，打破以知识传授为主要特征的传统学科课程模式，根据社会用人需求，基于典型工作过程分析，构建了工作过程导向的会计课程体系；以职业能力培养为核心，按照“知识点、技能点和学习情境”三个层面设计教学内容；以提高学生职业能力和职业素养为目标，重视实践教学，课程大量采用情景模拟（角色扮演）的方式训练学生实际动手能力。具体进程安排见附录表格。

学时安排上要求总学时不低于2500学时。其中，公共基础课程总学时一般不少于总学时的25%。实践性教学学时原则上不少于总学时的50%。其中，顶岗实习累计时间一般为6个月，各学校可根据实际情况集中或分阶段安排实习时间。各类选修课程学时累计不少于总学时的10%。

课程学时比例表

序号	课程类型	学时	占比
1	公共基础课程	695	26.81%
2	专业(技能)课程	1897	73.19%
合计		2592	100%
序号	课程类型	学时	占比
1	理论教学	800	30.86%
2	实践性教学	1792	69.14%
合计		2592	100%
序号	课程类型	学时	占比
1	必修课	2296	88.58
2	选修课	296	11.42%
合计		2592	100%

八、实施保障

(一) 师资队伍

1. 队伍结构

本专业应组建一支由专任教师、行业企业兼职教师组成的“专兼结合”的教学团队，专任教师的“双师”比达90%以上，以满足日常教学的需要。专任教师队伍职称、年龄，形成了合理的梯队结构。

2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

专任教师任职条件：

- (1) 具有高校教师职业资格证书；
- (2) 具有良好的师德，较强的敬业精神，有一定的教育教学经验，熟悉高等教育的教学方法；
- (3) 具有硕士学位，专业知识水平较高，能胜任所教授的课程；
- (4) 具有较强的教研与科研能力；
- (5) 具有中级以上专业技术职称，有一定的实践操作能力，具有双师素质。

3. 专业带头人

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

主要从相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有会计师及以上职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

兼职教师任职条件：

- (1) 具有5年以上相关岗位工作经历，有丰富的实际工作经验；
- (2) 具有中级以上专业技术职务；
- (3) 具有较强的教学组织能力。

(二) 教学设施

本专业必须配备满足课程教学需要的实践教学条件，其中，校内实践教学条件应包括具备能满足本专业课程实训需要的各类会计专业实训室，拥有开展上述实训内容的仿真会计工作环境、会计资料、会计专用工具，具有企业财务软件、实训教学软件及相应的网络环境。校外实践教学条件包括校方与各类企业、会计师事务所和其他单位签订合作协议，为学生开展认知实习、专业实习、顶岗实习提供业务指导和实习岗位。

1. 专业教室基本要求

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

(1) 会计基本技能实训室

配备实训工作台、计算机(安装教学管理系统)、投影设备和音响设备、点钞和捆钞机、凭证装订机；练功券、捆钞纸、书写纸、文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或WiFi环境。支持分班进行点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训。

(2) 会计岗位实训室

营造仿真企业财务室工作环境，配备隔断式工位台、计算机（安装教学管理系统以

及相关实训系统)、凭证装订机、打印机、投影设备和音响设备;文件柜以及相关实训用资料和工具;互联网接入或WiFi环境。支持会计岗位手工实训和信息化实训。

(3) ERP沙盘实训室

配置实训工作台,计算机(安装教学管理系统以及相关ERP实训软件)、投影设备和音响设备;文件柜以及相关实训用资料和工具;互联网接入或WiFi环境。支持模拟企业经营实训。

(4) 会计综合实训室

配置实训工作台,计算机(安装教学管理系统以及会计综合实训软件)、投影设备和音响设备;文件柜以及相关实训用资料和工具;互联网接入或WiFi环境。支持财务会计基础、管理会计基础、出纳业务操作、企业财务会计、纳税实务、企业成本核算与管理、会计信息系统应用、企业财务管理、企业财务分析、企业内部控制、会计制度设计等专业课程实训。

会计专业校内实训室基本配置表

序号	实训室名称	承担实训课程	实训项目	主要设备	实训室位置
1	会计岗位实训室	基础会计、 财务会计、 会计模拟	审核原始凭证、编制记账凭证、登记账簿、编制财务报表	凭证装订机、打印机、投影设备和音响设备;文件柜以及相关实训用资料和工具;互联网接	实验楼 106
2	ERP沙盘实训室	企业经营实战 演练	注册公司、采购管理、运营管理、物流管理、销售管理、财务核算与管理	电脑、ERP 沙盘教具、桌椅	实验楼 105
3	财经信息实训室	会计电算化、 ERP 供应链系统	用友财务软件实操、奥派人力资源角色模拟、电商模拟训练	电脑、桌椅	实验楼 402

3. 校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展会计专业相关实训活动,实训设施齐备,实训岗位、实训指导教师确定,实训管理及实施规章制度齐全。

会计专业校外实训基地基本情况表

序号	实训基地名称	实训内容	年接纳学生
1	广发财务管理公司	办理工商税务相关业务，观摩各行业实际账务并实账操作	100-200 人
2	恒生财务管理公司	办理工商税务相关业务，观摩各行业实际账务并实账操作	200-300 人
3	(用友)新道科技股份有限公司	会计电算化实账训练、ERP 供应链系统实训、企业经营实战演练	100-200 人
4	金星啤酒集团	参观工厂、市场调查	100-200 人
5	大河财务管理公司	办理工商税务相关业务，观摩各行业实际账务并实账操作	50—100 人

4. 学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位；能涵盖当前会计专业的主流实务，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5. 支持信息化教学基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

6. 顶岗实习管理

学校和企业共同制定顶岗实习方案，实行专业对口实习。要加强实习制度建设，明确校企合作各方的权利、义务和责任，构建分级管理、分级负责、层层落实的学生实习管理政策制度体系。要加强顶岗实习过程管理，切实保障学生的安全与权益，构建校企共同指导、共同管理、合作育人的顶岗实习工作机制。

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所必需的专业教室、实训室和实训基地。

(三) 教学资源

主要包括能够满足学生学习、教师教学和科研等需要的教材、图书资料以及数字资

源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书。

3. 数字教学资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

本专业应以培养学生的职业技能为目标，以满足学生成才、成长的多元需求为出发点，以学生为中心，重视现代教育教学技术的应用，结合课程特色，采用合作学习、案例教学、情境教学、项目教学、任务驱动、行动导向等多种形式的“教、学、做一体化”的教学模式，发挥兼职教师在课程教学中的积极作用，充分调动学生的学习积极性和教学互动的参与度。

（五）学习评价

本专业应采用知识考核与能力测试相结合，过程考核和结果考核相结合的考核评价方式，结合课程特色，选用笔试、口试、机试、项目考核、业绩考核、以证代考、能力测试等多种考评方式。教学评价的对象应包括学生的知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，强调“做中学、做中教、做中考”，注重对职业能力的考核和综合素质的评价。引入小组评分、第三方评分、用人单位评分等多元化的考核评价机制，完善教学评价体系。

（六）质量保障

1. 学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培

养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学校、二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

（五）教学管理

本专业应在课程、教材、实习实训基地、师资、教学、学生管理、教研活动、科研、毕业设计、考证与竞赛、教学督导、工学交替、项目教学、顶岗实习等方面加强教学管理的制度建设，规范日常教学管理的工作和流程，确保教学工作的有序进行。

九、毕业要求

修业期满，修完本专业人才培养方案规定的所有课程，成绩合格，总学分应达到143学分及以上，其中选修课所修学分达14学分及以上。

十、附录

会计专业教学计划进程表

课程类型	课程序号	课程名称	课程性质	考核方式	课程学分	课 时			各学期周课时安排						
						合计	理论	实践	一	二	三	四	五	六	
									20周	20周	20周	20周	20周	20周	
公共基础课程	1	思想道德修养与法律基础	必修	考查	3	51	34	17	3						
	2	中特理论	必修	考查	4	76	76	0		4					
	3	形势与政策	必修	考查	1	32	32	0	4*2	4*2	4*2	4*2			
	4	军事理论与军训	必修	考查	4	82	34	48	2周+2						
	5	体育与健身	必修	考查	4	72	8	64	2	2					
	6	心理健康教育	必修	考查	2	34	10	24	1			1			
	7	大学英语	必修	考查	2	34	10	24		2					
	8	职业规划与就业指导	必修	考查	2	36	18	18	1			1			
	9	中华优秀传统文化	必修	考查	2	38	28	10	2						
	10	计算机应用基础	必修	考查	2	34	10	24	2						
	11	经济与数学/高等数学	限选	考查	2	34	10	24	2						
	12	应用文写作/演讲与口才	限选	考查	2	38	18	20				2			
	13	大学英语(交际模块)/大学英语(职业模块)	限选	考查	2	38	18	20			2				
	14	社会实践	必修	考查	4	96	0	96	1周	1周	1周	1周			
	15	公共任选课一/公共任选课二	任选	考查	2	38	10	28				2			
		合 计			38	733	316	417	15	8	2	6			
专业(技能)课程	1	会计基本技能	必修	考查	2	34	10	24	2						
	2	基础会计	必修	考试	4	68	30	38	4						
	3	管理学基础	必修	考查	2	38	18	20				2			
	4	财经法规与会计职业道德	必修	考试	2	38	18	20		2					
	5	经济学基础	必修	考查	2	38	18	20				2			
	6	企业财务会计	必修	考试	6	114	50	64		4	2				
	7	会计信息系统应用	必修	考查	4	76	20	56		4					
	8	企业财务管理	必修	考试	4	76	36	40				4			
	9	成本核算与管理	必修	考试	4	76	30	46		4					
	10	纳税实务	必修	考试	4	76	30	46			4				
	11	ERP沙盘模拟训练	必修	考查	4	76	30	46			4				
	12	管理会计	必修	考试	4	76	30	46			4				
	13	ERP供应链系统	必修	考查	2	38	10	28			2				
	14	统计基础	必修	考试	3	57	20	37				3			
	15	财政金融基础	必修	考查	2	38	28	10				2			
	16	审计基础与实务	必修	考查	2	38	28	10				2			
	17	经济法基础	必修	考查	2	38	28	10				2			
	18	会计模拟	必修	考查	4	76	10	66			4				

19	专业选修课1: 电子商务概论/国际贸易实务/EXCEL在经济中的应用	限选	考查	2	34	10	24	2					
20	专业选修课2: 初级会计实务1/初级会计实务2/企业内部控制/人力资源管理	限选	考查	2	38	10	28		2				
21	专业选修课3: 企业财务分析/会计手工无纸化/会计技能比赛实务	限选	考查	2	38	10	28			2			
22	专业选修课4: 会计制度设计/管理会计实务/市场营销	限选	考查	2	38	10	28				2		
23	毕业设计	必修	考查	8	128	0	128					8周	
24	跟岗实习	必修	考查	12	192	0	192					12周	
25	顶岗实习	必修	考查	20	320	0	320						20周
合 计						105	1859	484	1375	8	16	22	19
总 计						143	2592	800	1792	23	24	24	25

河南轻工职业学院（园田校区）

教学安排调整审批表

学年/学期	20 —20 学年第 学期			
申请系部		班级		申请时间
原教学安排情况				
变更理由				
调整后的教学安排				
课表需变动情况说明				
系部意见				签字:
教务处意见				签字:
教学校长意见				签字:

会计专业人才培养方案审批表

专业 人才 培养 方案 主要 数据	培养方案总学时		2592	培养方案总学分		143
	1	公共基础课学时数	695	占总学时比 例 (%)		26.81%
	2	专业(技能)课学时数	1897	占总学时比 例 (%)		73.19%
	1	必修课学时数	2296	占总学时比 例 (%)		88.58%
	2	选修课学时数	296	占总学时比 例 (%)		11.42%
	1	理论教学学时数	800	占总学时比 例 (%)		30.86%
	2	实践性教学学时数	1792	占总学时比 例 (%)		69.14%
系部 意见	系主任签字（公章）： 年 月 日					
校教 学工 作委 员会 审核 意见	委员会主任签字： 年 月 日					
校党 委会 审批 意见	党委书记签字： 年 月 日					

